

Städt. Gymnasium Thomaeum · Am Gymnasium 4 · 47906 Kempen

An die Erziehungsberechtigten  
aller Schüler(innen) des  
Thomaeum

nur digital: Mail und Homepage

Auskunft erteilt: Agnes Regh  
Telefon: 02152 / 4141  
Telefax: 02152 / 557362  
E-Mail: schulleitung@thomaeum.de  
Öffnungszeiten: Mo. – Do.: 7.30 – 16.30 Uhr  
Fr.: 7.30 – 14.30 Uhr  
Homepage: www.thomaeum.de  
Datum 14.3.2022

## **Elternsprechtag am Freitag, dem 1.4.2022, von 13.30 h bis 19.30 h**

Sehr geehrte Eltern,

das Thomaeum bietet Ihnen einen Elternsprechtag an am:

**Freitag, dem 1.4.2022, von 13.30 Uhr bis 19.30 Uhr.**

Wenn Sie einen Termin mit einer Fachlehrkraft Ihres Kindes wünschen, können Sie diesen **ab Freitag, dem 25.3.2022, 13:30 Uhr** unter der folgenden Webadresse **buchen**:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/GymnasiumThomaeum@thomaeum.de/bookings/>

Sie können für die Buchung jede beliebige Emailadresse verwenden. Der Elternsprechtag wird in Präsenz stattfinden. Das Buchungssystem legt aber für den Notfall eine Videokonferenz an.

Sollte Ihnen eine Online-Buchung nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte rechtzeitig an die jeweilige Lehrkraft.

Die Liste der Räume, in denen Sie die jeweiligen KollegInnen zum Gespräch treffen können, erhalten Sie von uns rechtzeitig vorher.

Mit freundlichen Grüßen



Agnes Regh  
(Schulleiterin)

## Anleitung Buchungssystem Elternsprechtag

1. Folgen Sie dem bekannten Link zur Buchungsseite.
2. Stellen Sie anhand der Liste (folgt rechtzeitig per Mail) fest, ob die Lehrkraft, die Sie sprechen möchten, 5- und/oder 10-min-Termine anbietet.
3. Wählen Sie am Kopf der Seite die gewünschte Terminart. Die Lehrkräfte sind ggf. nach Anfangsbuchstaben der Nachnamen gruppiert (A-L und M-Z).

**Dienst auswählen**

Elternsprechtag 10-min-Termin A-L 10 Minuten

Elternsprechtag 10-min-Termin M-Z 10 Minuten

Elternsprechtag 5-min-Termin 5 Minuten

**Zeit auswählen**

< > April 2021

Mo Di Mi Do Fr Sa So

1 2 3 4

Wählen Sie einen Dienst und ein Datum aus, um die verfügbaren Zeiten anzuzeigen.

4. Navigieren Sie links im Kalender zum Datum des Elternsprechtages.

**Zeit auswählen**

> Oktober 2020

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Mitarbeiter auswählen (optional)

Jeder

5. Klicken Sie auf das Datum des Elternsprechtages.

< > November 2020

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Mitarbeiter auswählen (optional)

Jeder

13:30 13:40 13:50

14:00 14:10 14:15

6. Wählen Sie rechts im Drop-Down-Menü die gewünschte Lehrkraft aus.

< > November 2020

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Mitarbeiter auswählen (optional)

Jeder

Nadine Slodczyk Verfügbar

Adelheid Sitzler-Grefen Verfügbar

7. Nun werden Ihnen die freien Termine der Lehrkraft angezeigt, von denen Sie einen auswählen.

13:30 13:40 13:50

14:00 14:10 14:20

14:30 14:40 14:50

8. Füllen Sie links unten die notwendigen Felder und rechts ggf. die Notizen aus, wählen Sie aus, ob Sie ein Videotelefonat wünschen und klicken Sie anschließend auf „Buchung“.

**Ihre Details hinzufügen**

<p>Name</p> <hr/> <p>E-Mail</p> <hr/> <p>Telefonnummer</p> <hr/>	<p>Lassen Sie uns bitte wissen, ob Sie besondere Wünsche haben. Vielen Dank.</p> <hr/> <p>Nutzen (optional)</p> <hr/> <hr/>
--	---

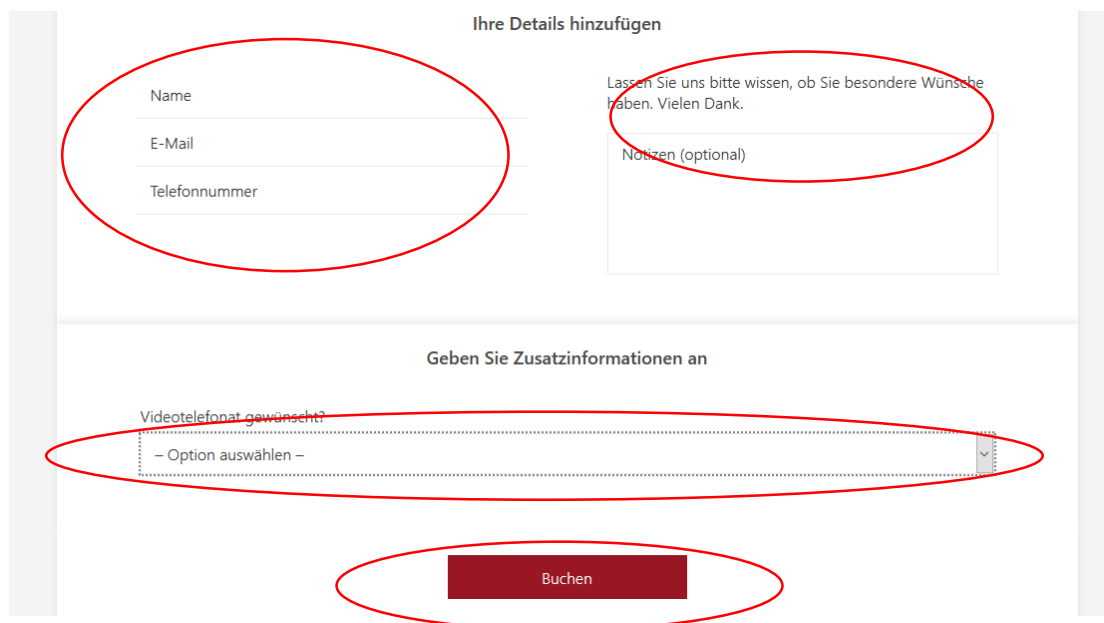
---

**Geben Sie Zusatzinformationen an**

Videotelefonat gewünscht?

– Option auswählen –

**Buchen**



9. Sie erhalten unter der angegebenen E-Mail-Adresse eine Bestätigungsmail.
10. Wenn Sie ein Videogespräch wünschen, muss vor dem Gesprächstermin MS-Teams auf Ihrem Rechner installiert sein. Um zu dem Gespräch zu gelangen, klicken Sie einfach auf den Link in der Bestätigungsmail.