

Planung, Recherche, Formalia, Layout

- Informationen und Tipps -

- Anzugeben sind **2 Kurse, davon maximal 1 LK**
- Zusätzlich **1 Ersatzkurs** angeben
- Abgabe der Wahlzettel **bis zum 16.11.2023** bei der Jahrgangsstufenleitung
- Danach Auswertung und Kurszuweisung durch die Jahrgangsstufenleitung (ggf. Absprache mit dem LvD notwendig), **Aushang** spätestens **am 28.11.2023**
- **Maximale Zahl von 5 Arbeiten pro Lehrer/in**
- Am Thomaeum Vorzugsrecht für bis zu drei Schüler/Lehrer mit konkretem und intensiv mit dem Fachlehrer abgesprachenes Thema

APO GOST § 14 (3)

„In der Qualifikationsphase wird nach Festlegung durch die Schule eine Klausur durch eine Facharbeit ersetzt. Die Verpflichtung zur Anfertigung einer Facharbeit **entfällt bei Belegung eines Projektkurses.**“

- **Nur in einem schriftlichen Fach möglich!**
- **Am Thomaeum und LvD ersetzt die Facharbeit die erste Klausur in der Q1.2.**
- **Sechswöchige Schreibephase** endet in den ersten Wochen des zweiten Halbjahres.

„Die Facharbeit ist eine umfangreiche **schriftliche Hausarbeit von ca. 8 - 12 DIN A 4-Seiten**, die **selbstständig zu verfassen** ist. Sie soll an einem Beispiel Kenntnisse darüber vermitteln, was eine wissenschaftliche Arbeit ist und wie man eine wissenschaftliche Arbeit schreibt.“

07.11.2023

Projekttag (ca. 8-14 Uhr) –
bis dahin mindestens **Kapitel 2
und 3 im Handbuch lesen**

16.11.2023

(12 Uhr)

Abgabe der Wahlzettel für das
Fach der Arbeit

08.01.2024

(12 Uhr)

**späteste (!) Abgabe des ausfor-
mulierten Themas** (eigene Unter-
schrift **und** die der oder des betreu-
enden Lehrerin oder Lehrers)

19.02.2024

(12 Uhr)

Abgabe der Facharbeit bei der
Jahrgangsheftung (ggf. im
Sekretariat)

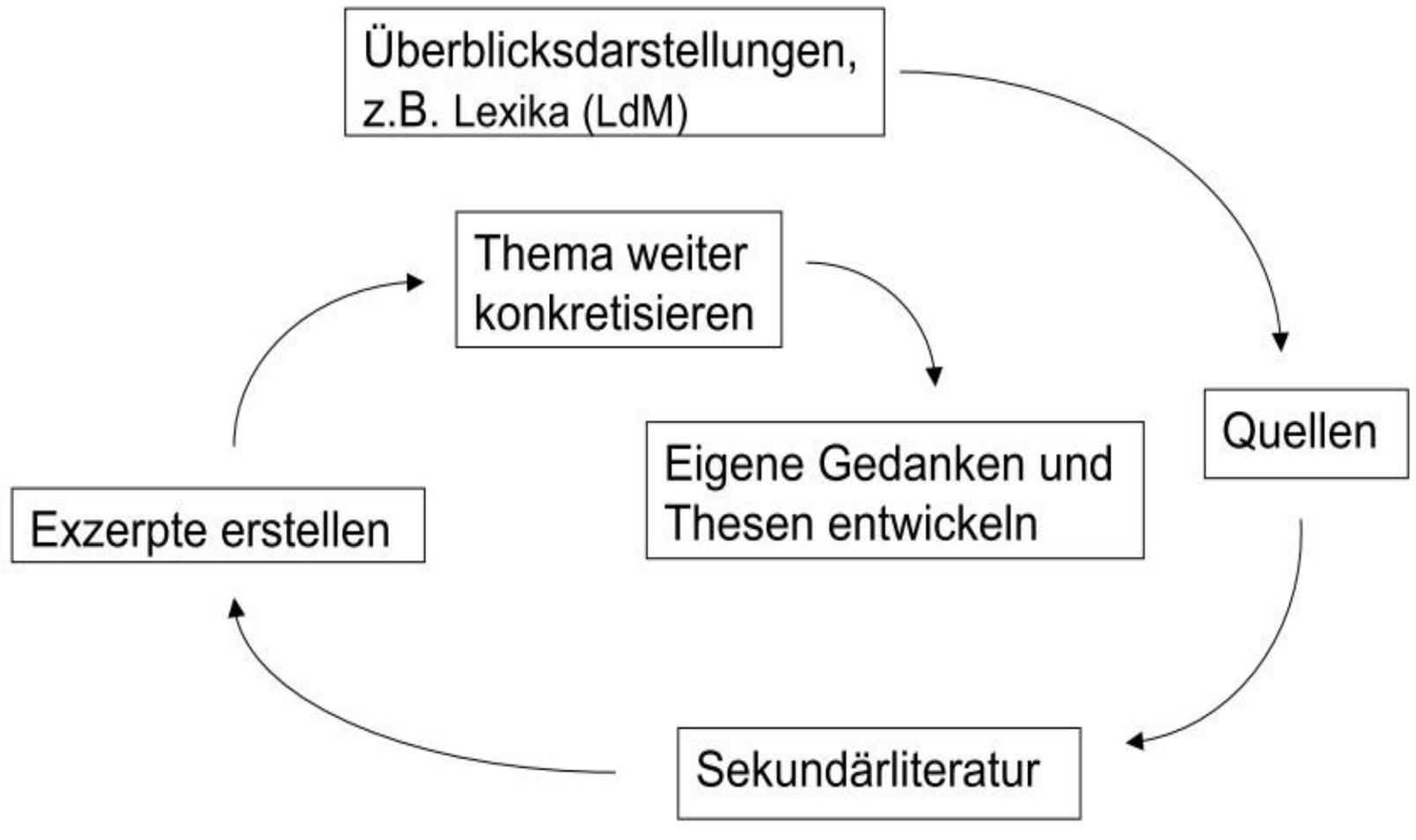
- Der **Abgabetermin** (19.02.24, 12.00 Uhr) ist **verbindlich!!!**
- Abgabe **bei der Jahrgangsheitung (oder ggf. im Sekretariat)!!!**
- **Im Krankheitsfall** kann **eine Verlängerung** um die Krankheitsphase nur unter Vorlage einer **ärztlichen Bescheinigung** gewährt werden.

- Selbstständigkeit!
- 8-12 Din A 4-Seiten Textumfang
- **korrekte Kennzeichnung von übernommenen Textpassagen!**
- **korrekte Angabe aller benutzten Quellen**
- Beachten weiterer formaler Vorgaben (z.B. Seitenrand, Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis usw.)
- **Form zählt (je nach Fach) ca. ein Drittel**

Dabei helfen folgende Fragen:

- Welche Bereiche / Schwerpunkte interessieren mich in meinem Fach am meisten?
- In welchen Bereichen bringe ich schon Vorwissen mit?
- Lassen sich Interessenschwerpunkte aus meiner Freizeit / aus meinem Hobby mit der Facharbeit kombinieren?
- Kenne ich Ansprechpartner, die mir weiterhelfen können?

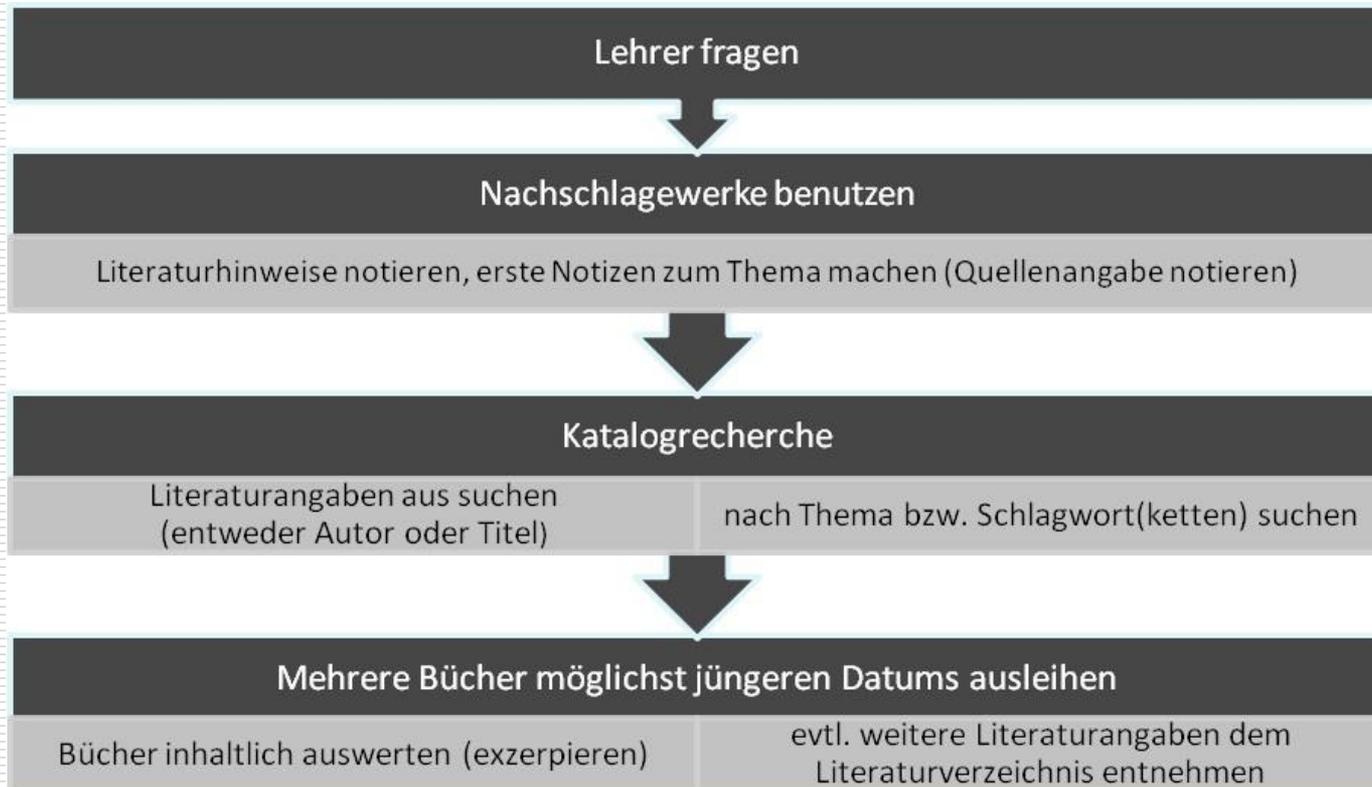
Handbuch, S. 6



Richtig Bibliographieren und Recherchieren

Bücher und Schriften zusammenzusuchen, die zu einem bestimmten Fachgebiet oder Thema entstanden sind, nennt man auch bibliographieren.

Die besten Schritte zur Erarbeitung eines Themas (**Handbuch, S. 8**):



Wichtige Tipps im Kapitel 2 im Handbuch → bis zum Projekttag lesen!!!

- **Frühzeitige Überblicksrecherche** auch online (OPAC) - Zeit für Vorbestellungen einplanen!
- Büchereien und Fernleihe nutzen (Kempener Stadtbibliothek hilft, in Kempen: **5 Fernleihen für Mitglieder kostenlos**)
- Bestellformular auf der Homepage
- **Im Internet nicht alles** (Fachpublikationen meist nicht), **von vielem aber viel zu viel** (oft unseriös)! → Nutzung für das Bibliographieren!
- **Nützliche Links** im Anhang des Handbuchs und im Service der Stadtbibliothek Kempen (HP)

Format:	DIN A4, einseitig beschrieben
Seitenränder:	<p>Oben: 2,5 cm Unten: 2,0 cm Links: 3,0 cm Rechts: 2,5 cm</p>
Schrift/ Schriftgröße:	<ul style="list-style-type: none"> • Times New Roman (12) oder Arial (11), für Überschriften etwas größer • <i>Kursiv</i> oder Fett nur für Hervorhebungen und Kapitelüberschriften • Fußnoten: Times New Roman (10) oder Arial (9)
Satzspiegel:	<ul style="list-style-type: none"> • Zeilenabstand - Text: 1,5 Punkt (!) • Lange Zitate, Fußnoten und Quellenangaben: 1,0 Punkt (normal) • Blocksatz • Silbentrennung (!)
Seitenzahlen:	<ul style="list-style-type: none"> • Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert • Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird nicht nummeriert • Die folgenden Textseiten werden mit – 3 – beginnend jeweils unten rechts in der Ecke nummeriert.
Umfang:	<ul style="list-style-type: none"> • 8-12 Seiten • Alle Teile des Textes zählen mit.

1. Inhaltsverzeichnis (entspricht der Gliederung, gibt aber zusätzlich Seitenzahlen an)

- **Eine Seitenzahl** gibt den Beginn des Kapitels an! Ein **Beispiel im Handbuch!**

2. Einleitung

- Themennennung, wenige Sätze zur Motivation (falls es kein Vorwort gibt), möglichst konkrete Angaben zu: Fragestellung der Untersuchung (evtl. stoffliche Reduzierung), Ausgangspunkt, evtl. Zielsetzung (Was soll durch diese Arbeit geklärt werden?), Methodik (Literaturrecherche, Interview, Erstellen von Statistiken, Auswerten von Statistiken, Wasserproben etc.)

3. Hauptteil (auch „Untersuchung“, entspricht in den NW einem Versuchsprotokoll)

- Detaillierte Ausführungen zum Thema und der Untersuchung, Untergliederung ist möglich, entweder in einzelne chronologische Arbeitsschritte oder in Sachgebiete

4. Schluss (auch Fazit, Ergebnisdiskussion o.ä.)

- Zusammenfassung und Vorstellen der Ergebnisse, daraus gezogene Schlüsse, Benennen von offenen Fragen, Stellungnahme und Bewertung

5. Quellen- und Literaturverzeichnis mit allen benutzten Quellen

- Geben Sie keine Literatur an, die gar nicht in Ihren Fußnoten auftaucht, um das Literaturverzeichnis „gehaltvoller“ zu machen, unterschlagen Sie aber auch keine Literatur!

6. Materialanhang

- Muss nicht sein, kann aber notwendig werden, z. B. bei Ausdrucken von Internetseiten, Beifügen von Interviewprotokollen, Fotos, etc., die Seiten des Anhangs zählen nicht zum Seitenumfang der Arbeit.

7. Selbstständigkeitserklärung

Keine wissenschaftliche Arbeit kommt ohne die Verarbeitung fremden Materials aus:

- **Respekt vor dem geistigen Eigentum** anderer ist oberstes Gebot!
- **Jedes wörtliche Zitat, aber auch alle Gedankengänge, die keine eigenen sind**, müssen als geistiges Eigentum anderer gekennzeichnet werden:
 - **Wörtliche (= direkte) Textzitate** in Anführungszeichen wortwörtlich übernehmen und auf der gleichen Seite in einer Fußnote auf die Quelle verweisen!
 - Auch **bei zusammengefassten Absätzen (= indirekte Textzitate)** muss in einer Fußnote (am Ende des zusammenfassenden Abschnittes gesetzt) mit der Abkürzung vgl. (= vergleiche) auf die Quelle verwiesen werden.
- **Genaue Hinweise** im Kapitel 3 im Handbuch → **bis zum Projekttag lesen!**
- Alle benutzten Quellen müssen in einem **Literaturverzeichnis** korrekt angegeben werden. → Muster im Anhang des Handbuchs → **bis zum Projekttag lesen!**

- **Fehlerhaftes Zitieren**, vor allem die Unterschlagung benutzter Quellen, kann **schwerwiegende Auswirkungen auf die Bewertung** haben!!!
- Ungenaues Zitieren oder ungenaue Quellenangaben gelten als Formfehler.
- **Fehlende Kennzeichnung von Zitaten gilt als Täuschungsversuch!!!**
- Je nach Umfang wird die **Endnote der Arbeit deutlich herabgesetzt** oder die **gesamte Arbeit mit „ungenügend“ gewertet!!!**

Projekttag

„**Facharbeit - Von der ersten Idee bis zur Abgabe**“

am 7.11.23 (Portfoliotag am LvD):

- Tipps zur Themenfindung
- Tipps und Tricks für die Literaturbeschaffung
- richtiges Zitieren und korrekte Quellenangabe
- Textverarbeitung mit Word

bis dahin mindestens **Kapitel 2 und 3 im Handbuch lesen**

Gymnasiale Oberstufe

Wer die Wahl hat ...

In der gymnasialen Oberstufe können die Schüler und Schülerinnen die eigene Schullaufbahn individuell gestalten und im Rahmen der Vorgaben und unseres Angebotes Schwerpunkte setzen. Wir bieten unseren jungen Erwachsenen eine große Breite an Fächern. Im ersten Jahr der Oberstufe, der sogenannten Einführungsphase, können Sie z.B. die neu einsetzenden Fremdsprachen Niederländisch und Spanisch und die Fächer Pädagogik oder Psychologie belegen.

Gemeinsam sind wir stark

In der zweijährigen Qualifikationsphase, die gezielt auf die Abiturprüfung vorbereitet, stehen z.B. den naturwissenschaftlich Interessierten die Fächer aus dem MINT-Bereich (M, If, Bi, Ch, Ph) als Leistungs- oder Grundkurs zur Wahl. Die Jahrzehntelange gute Kooperation mit unserem Nachbargymnasium bietet beiden Schulen große Vorteile. Regelmäßig kommen Grund- und Leistungskurse in Erdkunde, Geschichte und Pädagogik zustande. Aber auch Kunst und Musik wurden bereits als 5stündige Leistungskurse unterrichtet.

Weitere Angebote wie Projektkurse, Vertiefungsfächer und außerunterrichtliche Angebote runden unser breites Spektrum ab.

Wer besucht die Oberstufe?

Häufig wird die gymnasiale Oberstufe am Thomaeum kurz S 2 oder Sek II (Sekundarstufe II) genannt. Sie dauert i.d.R. drei Jahre und alle Schülerinnen und Schüler – auch noch nicht Thomaeerinnen und Thomaeer – können in die sogenannte Einführungsphase aufgenommen werden, wenn sie am Gymnasium mit der Versetzung in die Einführungsphase eintreten oder an anderen Schulformen wie einer Gesamt-, Sekundar- oder Realschule die Berechtigung FOR Q erworben haben.

Ein ausführlicher Informationsabend hilft ebenso bei der Entscheidungsfindung wie die offizielle Publikation des Landes NRW.

Weiterlesen...

Klausurplan Oberstufe

Achtung: Wir sind bemüht, aktuell notwendige Änderungen zeitnah in den hier veröffentlichten Plan zu übernehmen. Dennoch können wir keine Gewähr für die Aktualität übernehmen. **Entscheidend sind immer die Pläne am Schwarzen Brett.**

EF	1. Halbjahr	2. Halbjahr
Q1	1. Halbjahr	2. Halbjahr
Q2	1. Halbjahr	2. Halbjahr

Die Facharbeit in der Q1

Im Sinne der wissenschaftspropädeutischen Ausrichtung des Abiturs wurden in der Qualifikationsphase 1 die Facharbeiten eingeführt (sie ersetzen eine Klausur). Die Facharbeiten sollen die Schülerinnen und Schüler mit dem wissenschaftlichen Arbeiten bekannt machen, das im späteren Studium beim Verfassen von Hausaufgaben verlangt wird.

Weiterlesen...

Fahrplan für die Facharbeiten

Frau Fröhling hat alle wichtigen Daten zu den Facharbeiten in diesem Schuljahr auf einem Merkblatt zusammengefasst. [Die Infos findet ihr hier.](#)

Das [Formular zur Anmeldung des Themas](#) steht hier zum Download bereit

[Weitere Informationen zum Thema Facharbeit findet Ihr hier.](#)

Handbuch für wissenschaftliches Arbeiten

Da sich das Verfassen einer Facharbeit vom Schreiben einer Klausur in methodischer Hinsicht und im Grade der Komplexität unterscheidet, soll das *Handbuch für wissenschaftliches Arbeiten* den Schülerinnen und Schülern als Hilfestellung und Leitfaden dienen. So bietet es unter anderem Tipps für die Themenfindung und die Literaturrecherche und gibt Hinweise zu einer gelungenen Gliederung, etc.

Das [Handbuch für wissenschaftliches Arbeiten als Download](#)



zum Download 



Blättern



Seite:

1

von 34



Automatischer Zoom



Gymnasium Thomaeum Kempen

Handbuch für wissenschaftliches Arbeiten

Informationen und Tipps für Referate, Präsentationen und schriftliche Arbeiten

2015

- Vorwort..... 4
- 1. Wie gehe ich vor? 5
 - 1.1 Arbeitsschritte und Arbeitsplan..... 5
 - 1.2 Die Themenwahl..... 6
 - 1.3 Wesentliche Regeln zur Stoffaufbereitung..... 7
- 2. Wie finde ich Material? 7
 - 2.1 Richtig bibliographieren und recherchieren..... 7
 - 2.1.1 Bücher bibliographieren..... 9
 - 2.1.1.1 Sucheinstieg über einen großen Katalog..... 9
 - 2.1.1.2 Sucheinstieg über bekannte Titel in der Stadtbücherei..... 9
 - 2.1.2 Zeitschriftenliteratur recherchieren..... 12
 - 2.2 Nutzung des Internet..... 13
- 3. Wie gebe ich Quellenbelege richtig an? 14
- 4. Wie strukturiere und formatiere ich meine Facharbeit? 17
 - 4.1 Die Gliederung..... 17
 - 4.2 Die formale Gestaltung..... 18
 - 4.3 Das Deckblatt..... 19
 - 4.4 Das Inhaltsverzeichnis..... 21
 - 4.5 Das Literaturverzeichnis..... 21
 - 4.6 Die Selbstständigkeitserklärung..... 24
 - 4.7 Abschlussarbeiten..... 24
- 5. Wie erarbeite ich ein Referat? 25
 - 5.1 Die Gliederung eines Referats..... 25
 - 5.2 Die Vorbereitung des Vortrags..... 26
 - 5.3 Das Handout..... 27
 - 5.4 Der Vortrag..... 27
 - 5.5 Die Visualisierung..... 28
- Anhang..... 30
 - Muster-Literaturverzeichnis..... 30
 - Nützliche Internetsseiten – fachübergreifend..... 31
 - Hilfsmittel..... 31
 - Materialien..... 31
 - Bibliothekskataloge und bibliographische Ressourcen..... 31
 - Nachschlagewerke..... 32
 - Deutsch..... 32
 - Fremdsprachen..... 32



Seite 5

noch

Fragen

???

Das war's! 😊

Herzlichen Dank für Eure Aufmerksamkeit!

Schönen Tag noch ...